

**PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DAS BIBLIOTECAS ESCOLARES DO AGRUPAMENTO JOSÉ SILVESTRE RIBEIRO, IDANHA-A-NOVA
ANO LETIVO 2016/2017**



MABE	DOMÍNIOS	INDICADORES	OBJETIVOS	ATIVIDADE/AÇÃO	INTERVENIENTES		DATA	VERBA
					DINAMIZADORES	PÚBLICO-ALVO		
A. Currículo, literacias e aprendizagem	A.1 Apoio ao currículo e formação para as literacias da informação e dos media		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assegurar/Reforçar a articulação curricular e a coordenação pedagógica interciclos; ▪ Colaborar e apoiar atividades de sala de aula e projetos direcionados ao desenvolvimento de competências no âmbito da língua e da leitura; ▪ Promover o trabalho de parceria com outras estruturas da escola; ▪ Promover a igualdade de oportunidades de acesso e sucesso escolares; ▪ Fomentar a frequência da BE/CRE; ▪ Promover a responsabilidade e o espírito crítico, entre os alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Articulação com a direção; participação nos núcleos de decisão pedagógica. • Trabalho colaborativo – planeamento, realização e avaliação das atividades desenvolvidas entre a biblioteca e a sala de aula. • Implementação do referencial Aprender com a biblioteca escolar, divulgando-o e formando para o seu uso integrado e cooperativo. • Produção de guiões e outros materiais de apoio à pesquisa e utilização da informação. • Adoção de um modelo de pesquisa uniforme para todos. • Formação de docentes e da equipa da biblioteca na área das literacias 	Direção	Alunos	Ao longo do ano	
					PB	Docentes		
					Equipa BECRE Coordenador interconcelhio			
					Coordenadores Departamentos			
					Docentes dos vários ciclos			
					Assistente Operacional			

	<p>A.2. Uso das tecnologias digitais e da Internet como ferramentas de acesso, produção e comunicação de informação e como recurso de aprendizagem</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promover a literacia estatística e da informação <p>Utilizar as tecnologias e ferramentas digitais para comunicar e responder aos interesses e necessidades pessoais ou escolares, respeitando indicações e normas de segurança;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar riscos e aplicar normas associadas à utilização dos media e à comunicação online (netiqueta, proteção de dados pessoais, respeito pela privacidade dos outros, consumo excessivo de media,...) ▪ Contribuir para que os alunos se tornem descodificadores críticos de mensagens media e produtores reflexivos de mensagens media, ▪ Promover a responsabilidade e o espírito crítico, entre os alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formação de utilizadores e apoio na utilização das tecnologias, ambientes e ferramentas digitais e em linha • Promoção do trabalho articulado com os docentes e o ensino contextualizado das tecnologias nos programas curriculares. • Produção de materiais informativos e de apoio à utilização adequada da Internet: guiões de pesquisa, grelhas de avaliação de sítios,... • Formação para as mais-valias e perigos associados ao uso da Internet. • Desenvolvimento de atividades de formação de utilizadores com turmas/grupos/alunos/docentes. <p>Aprender com a biblioteca escolar – aplicação do referencial da RBE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilização, em formato impresso, no blogue ou no sítio da biblioteca de: • Tutoriais escritos, áudio (podcasts) ou vídeo (screencasts) para a utilização de diversas funcionalidades como, por exemplo: como usar o catálogo da biblioteca; como fazer uma citação; como elaborar uma bibliografia; como apresentar um trabalho escrito ou uma apresentação multimédia; como pesquisar na Internet; como criar uma conta de e-mail; outros de diversas funcionalidades utilizando Códigos QR, Voki (para contar histórias ou dizer um poema), puzzles , questionários no Kahoot <ul style="list-style-type: none"> • Outubro: Mês Internacional das Bibliotecas Escolares “Aprender para descodificar o mundo” 	<p>Professora bibliotecária e equipa BECRE</p> <p>Assistente Operacional</p> <p>Coordenador interconcelhio da RBE</p> <p>Assistente Operacional</p>	<p>Alunos</p> <p>Docentes</p>	<p>Ao longo do ano</p>	
				<p>Assistente Operacional</p>			
				<p>Maria João Rocha Equipa</p>			

			<ul style="list-style-type: none"> ● Formação PordataKids Sessões de formação com formadora Melissa Gama, da Pordata Redação de textos dos alunos. 	Assistente Operacional Pordata			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melhorar as competências de leitura, compreensão e comunicação oral e escrita dos alunos. ▪ Recuperar vivências de gerações anteriores integrando-as no património cultural do meio envolvente no sentido da sua preservação e enriquecimento. ▪ Desenvolver nos alunos dos vários ciclos de ensino, o gosto pela escrita e pela leitura, associadas às novas tecnologias e suportes diversificados, tendo como escopo trazer para o presente a riqueza das experiências de vida dos cidadãos mais velhos, recuperando e reforçando a memória colectiva, para que a história do passado das gentes da região não se perca e seja integrada nas aprendizagens dos mais novos. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Candidatura À RBE - Leituras que nos Unem Memórias da Raia – (Re)leituras que unem passado, presente e futuro ▪ Criação do Livro digital interativo "Memórias da Raia" ▪ Participação em acções formativas sobre planeamento/metodologia de pesquisa e tutoriais escritos, áudio (podcasts) ou vídeo (screencasts) para a utilização de diversas funcionalidades inerentes ao tratamento e produção da informação; ▪ Sessões de leitura e divulgação escrita, bem como, partilha de experiências a partir das recolhas efetuadas pelos alunos, nos seguintes locais: Juntas de freguesia; Famílias, Lares de 3ª idade; Rádios; Jornais Regionais, revistas e nas escolas do Agrupamento , registo de testemunhos sobre temas variados, como por exemplo, a emigração, o contrabando, o trabalho nos campos, a guerra, os momentos de lazer, as lendas das localidades, as tradições, a vida religiosa, os tempos da ditadura, as dificuldades económicas e as distinções sociais, histórias sobre o amor e a amizade, o casamento e a morte etc 	Celeste Gonçalves, Luísa Coelho Professor TIC Maria Albina Alves Maria João Rocha Dores Pinto	Todos os alunos	Ao longo do ano		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criação de questões/problemas, com soluções e incorporar os trabalhos em papel e caixas apelativas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Jogos de Língua Portuguesa, inglesa e espanhola 	Teresa Brito Teresa Pereira Maria Albina Alves	Alunos Docentes	Ao longo do ano	papel autocA 4 para impres	


PAA Bibliotecas Escolares Agrupamento de Escolas José Silvestre Ribeiro, Idanha-a-Nova Outubro 2016/2017

Professora Bibliotecária: Maria das Dores Ferreira Pinto

B. Leitura e literacia	B.1 Criação e promoção da competência leitora e dos hábitos de leitura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promover a leitura domiciliária e empréstimo de títulos; ▪ Promover comportamentos que humanizem e preservem o espaço escolar; ▪ Promover a responsabilidade e o espírito crítico, entre os alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ambiente acolhedor e rico em livros e outros recursos de leitura. • Definição de um plano de aquisições de recursos de leitura atualizados que respondam aos interesses e necessidades curriculares dos utilizadores. • Fornecimento de livros e outros recursos para uso nas salas de aula/outros espaços (lazer/estudo). • Colaboração de profissionais/docentes e não docentes que se reconhecem leitores e assumem este papel através do exemplo e da prática. • Encorajamento dos alunos (ler para recreação e aprendizagem). • Orientação dos alunos nas escolhas de leitura recreativa e escolar. • Apoio aos alunos no âmbito da comunicação oral, da escrita e da produção de conteúdos. • Conhecimento e difusão das novidades editoriais e organização dos recursos para os diferentes públicos. • Promoção da leitura presencial e do empréstimo dos recursos da BE. • Promoção da leitura mediada por dispositivos eletrónicos; exploração de possibilidades de leitura/escrita e produção de conteúdos facultadas pela Internet. 	<p>PB</p> <p>Equipa BECRE</p> <p>Assistente Operacional</p>	Alunos Docentes	Ao longo do ano	
	B.2 Atividades e projetos de treino e melhoria das capacidades associadas à leitura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criar hábitos de leitura e escrita, veiculados por laços afetivos e sociais no prazer de ler e escrever; ▪ Envolver a família em rotinas de leitura na escola; ▪ Colaborar com os docentes na planificação de atividades que se 	<ul style="list-style-type: none"> • “MOMENTOS LITERÁRIOS” Promoção da leitura e do gosto pelos livros com: <ul style="list-style-type: none"> ▪ dinamização da biblioteca escolar ▪ semana da leitura ▪ ler dá gozo Realização de atividades sugeridas no PNL <i>“Conta-me histórias”</i> 	<p>Professores do 1ºCEB e JI. Coordenadora da BECRE Professores das AECs. Assistentes</p>	Alunos Docentes	Ao longo do ano	

PAA Bibliotecas Escolares Agrupamento de Escolas José Silvestre Ribeiro, Idanha-a-Nova Outubro 2016/2017

Professora Bibliotecária: Maria das Dores Ferreira Pinto

		<p>enquadram no desenvolvimento curricular;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promover a articulação das BE com as escolas, ▪ Promover a responsabilidade e o espírito crítico, entre os alunos. ▪ Ida 1x/mês às escolas EB1. Conhecer as regras de conduta no espaço/equipamentos. ▪ Saber estar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Integração dos pais/famílias nas atividades de incentivo à leitura. • Investimento na proficiência dos alunos em leitura e desenvolvimento das literacias associadas. • Introdução, divulgação e trabalho no âmbito do referencial <i>Aprender com a biblioteca escolar</i>. 	operacionais			
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criar condições de acesso, na biblioteca escolar, na sala de aula, em casa e online , a uma variedade de recursos para recreação e suporte à aprendizagem, de forma a facultar experiências de leitura e procura de informação, que fomentem a criação de leitores críticos e motivados com diferentes linguagens (verbal, visual, sonora,...), integrando as diferentes formas de ler, escrever e comunicar que dominam a actualidade; ▪ Garantir a concretização das actividades propostas; ▪ Verificar compatibilidade de horários das turmas e dos professores da Oficina por forma a adequar-se às atividades das turmas; ▪ Procurar pontos de encontro periódicos da equipa; ▪ Normalizar um cabeçalho com o logotipo da Oficina de Leitura e Escrita; 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina de Leitura e Escrita  <ul style="list-style-type: none"> • Criação de recursos/banco de materiais para literacia da leitura <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboração de fichas de compreensão da leitura e de expressão escrita; ▪ Criação de enigmas que motivem e despertem para a leitura de livros. ▪ Realização de atividades de escrita a partir de imagens e de textos de várias tipologias (texto jornalístico, texto poético,...); ▪ Apresentação de sessões de divulgação de obras e biografias de autores da Educação Literária dos conteúdos programáticos da disciplina de Português, de todos os anos de escolaridade; ▪ Seleção de powerpoints e guiões para cada ano, pretendendo garantir 1/ período; Questionários em papel/online 	<p>Maria Albina Alves, Celeste Gonçalves, Catarina Pio , Dores Pinto , João Machado, Luisa Coelho, Maria José Castilho, Maria João Rocha, Maria Luís Belo, Mário Raposo, Teresa Brito, Teresa Godinho, Raquel Robalo, São Seita Machado</p>	<p>Alunos Docentes</p>	<p>Ao longo do ano</p>	


PAA Bibliotecas Escolares Agrupamento de Escolas José Silvestre Ribeiro, Idanha-a-Nova Outubro 2016/2017

Professora Bibliotecária: Maria das Dores Ferreira Pinto

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificação da fonte/proveniência/autoria de todos os materiais utilizados. 	<p>Listagem de autores/obras para 5º ano <u>Sophia de Mello Breyner Andresen - A fada Oriana</u> <u>Virginia Wolf - A viúva e o papagaio</u> <u>Ilse Losa - O Príncipe Nabo</u> <u>Manuel António Pina – O Pássaro da cabeça e mais versos para crianças</u></p> <p>6º ano <u>Maria Alberta Menéres - Ulisses</u> (adapt. António Pescada) - <u>Ali Babá e os Quarenta Ladrões</u> – <u>Manuel António Pina - Os Piratas</u></p> <p>7º ano <u>Sophia de Mello Breyner Andresen - O cavaleiro da Dinamarca</u></p> <p>8º ano Saga</p> <p>9º ano Os Lusíadas <u>Gil Vicente – Auto da Barca do Inferno</u> <u>Clarice Lispector - Felicidade Clandestina e outros contos</u></p>	<p>Teresa Brito e Maria Albina Alves, João Machado Teresa Brito Raquel Robalo</p> <p>Teresa Brito Raquel Robalo</p> <p>João Machado</p> <p>Luísa Coelho</p> <p>Catarina Pio</p> <p>Catarina Pio Luísa Coelho</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Motivar para a participação em concursos; ▪ Promover os concursos de leitura CNL: Dinamizar a 1ª Fase através da realização de provas por ciclo; Agendar e proporcionar a 2ª Fase (distrital); ▪ Angariar e atribuir prémios; ▪ Utilizar o blogue da BE para divulgar, de forma regular, com sugestões de leitura aos alunos, excertos de textos de literatura 	<ul style="list-style-type: none"> • Difusão das orientações do Plano Nacional de Leitura e participação nas suas atividades e projetos. • Concurso nacional de Leitura Dinamização da 1ª Fase do CNL através da realização de provas para o 3º ciclo e secundário Preparação dos questionários; Revisão dos mesmos Correção das provas Preparação da 2ª Fase (distrital); Angariação e atribuição de prémios e certificados Obra/s seleccionada/s: 	<p>Colaboração dos professores de Português</p> <p>Prof. Bibliotecária Teresa Brito Raquel Robalo Teresa Pereira João Machado Maria Albina</p>	<p>Alunos Docentes</p>	<p>Ao longo do ano</p>	<p>100,00 (aquisição de títulos para a 2ª fase)</p>

PAA Bibliotecas Escolares Agrupamento de Escolas José Silvestre Ribeiro, Idanha-a-Nova Outubro 2016/2017

Professora Bibliotecária: Maria das Dores Ferreira Pinto

	juvenil, novidades editoriais, últimas aquisições nesta área;	<p><i>O Gato Malhado e a Andorinha Sinhá</i> de Jorge Amado (sétimo ano)</p> <p><i>O velho e o Mar</i> de Ernest Hemingway (oitavo ano)</p> <p><i>A pérola</i> de John Steinbeck (nono ano)</p> <p><i>A Abóbada</i> de Alexandre Herculano (décimo e décimo primeiro anos);</p> <p><i>A Cidade dos Deuses Selvagens</i> de Isabel Allende (decimo segundo ano).</p>	<p>Alves Luísa Coelho Catarina Pio Mário Raposo</p> <p>Maria José Castilho Coordenador Interconcelhio</p>			
	<p>▪ Dar grande relevo à leitura na escola.</p> <p>Explorar as sonoridades e da musicalidade das palavras e das frases, na descoberta da pluralidade de sentidos, pela dramatização de universos narrativos e poéticos de todos os tempos e contextos</p> <p>Informar, fazer os regulamentos e divulgar</p>	<p>● 11ª edição da Semana da Leitura «O Prazer de Ler».</p>  <p>● Realização do Cartaz para a Semana da leitura, com base na ilustração de frases e expressões relacionadas com o prazer de ler</p> <p>● Concurso de ortografia/ditados Cooperar com o grupo de Português: Detetar erros em textos, escrever ouvindo. Durante 15 minutos cada turma realiza um concurso de ditados e de ortografia</p> <p>● Concursos de leitura interturmas e intraturmas</p> <p>● Concurso Literário Ler Dá Gozo Cooperar com o grupo de Português: Promover o</p>	<p>Prof. Bibliot. Raquel Robalo Maria Albina Alves Luísa Coelho</p> <p>Maria João Rocha, e alunos do 7º A</p> <p>Colaboração dos professores de Português</p> <p>Colaboração dos professores de</p>	Comunidade educativa	2º período	

		<p>gosto pela aprendizagem, através de atividades de leitura na sala de aula. Cada turma faz 15 perguntas. Treina entre si e escolhe os 4 melhores leitores que irão representar a turma. Entrega na BE as questões feitas, com as soluções e as páginas onde se encontram.</p> <p>4 alunos de cada turma representam a turma a defrontar as restantes do mesmo ano, na semana da leitura.</p> <p>Receção e revisão das questões realizadas na sala de aula para seleccionar 15 perguntas em cartões ou em aplicação informática.</p> <p>Calendarização dos vários concursos</p> <p>4º ano – <i>a definir</i></p> <p>5º ano - A fada Oriana</p> <p>6º ano – Ulisses</p> <p>7º ano – O cavaleiro da Dinamarca</p> <p>8º ano - Saga</p> <p>9º ano - Auto da Barca do Inferno</p> <p>● Concurso Faça Lá um Poema, FLP</p> <p>● Diz-me poesia</p> <p>Fazer o regulamento com base no do PNL</p> <p>Seleccionar os 4 melhores poemas - 1 por cada nível de ensino</p> <p>Recolha de poemas - De 15 de Dezembro até 10 de Fevereiro de 2016</p> <p>Seleção e atribuição de prémios</p> <p>● Momentos de dizer poesia</p>	<p>Português e professores titulares</p> <p>Equipa BECRE</p> <p>Celeste Gonçalves</p>			
	<p>Enfatizar este ato de leitura e escrita.</p>	<p>▪ Conhecer outras formas de viver a leitura: Visualizar “imagens escritas”: paisagens, retratos, seres fantásticos a partir de textos/extractos apresentados.</p>	<p>● Exercício diagnóstico de representação e expressão.</p> <p>Exposição de trabalhos</p>	<p>Maria João Rocha</p>	<p>3º ciclo</p>	<p>Janeiro-março</p>

PAA Bibliotecas Escolares Agrupamento de Escolas José Silvestre Ribeiro, Idanha-a-Nova Outubro 2016/2017

Professora Bibliotecária: Maria das Dores Ferreira Pinto

		Desenhar e pintar					
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Incentivar à leitura; aperfeiçoar a escrita e favorecer o entrecruzar de saberes de diversos domínios. Especificamente no domínio da leitura e da escrita, o processo de ensino e aprendizagem pode ser substancialmente enriquecido com o envolvimento dos alunos na elaboração do jornal. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Jornal Escolar“ Entrepalavras”</i> Constituição de equipas responsáveis pelas diversas seções do jornal; Receção dos materiais enviados; Redação Recolha e tratamento da informação proveniente das respetivas estruturas, nomeadamente de atividades e projetos em que estão envolvidas; Envio da informação (já tratada) para a Coordenação (BECRE). Grafismo Divulgação na web 	Toda a equipa	Comunidade educativa	1Xperíodo	
C. Projetos e parcerias	C.1 Desenvolvimento de atividades e serviços colaborativos com outras escolas/bibliotecas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promover o sucesso escolar; ▪ Promover a responsabilidade e o espírito crítico, entre os alunos; ▪ Promover a igualdade de oportunidades de acesso e sucesso escolares; ▪ Dar a conhecer a biblioteca ao máximo de alunos pertencentes ao Agrupamento, ▪ Promover a interação interciclos; 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de atividades e projetos com outras escolas /bibliotecas. • Partilha de infraestruturas; apoio técnico e serviços em rede (racionalização/rentabilização dos meios disponíveis). • Estabelecimento de parcerias com a BM – promoção de projetos/atividades que sirvam interesses e objetivos comuns. • Criação de redes de trabalho e de formação; participação, com carácter regular, em reuniões (inter)concelhias promovidas pela RBE, BM/SABE, ... • Promoção de comunidades de prática em torno de áreas de interesse comum. • Práticas de partilha e de trabalho em rede adequadas às necessidades da escola. • Oportunidades de formação. • Encontros e seminários para partilha de experiências. 	Direção PB EquipaBECRE Docentes	Docentes Alunos		
	C.2 Participação em projetos e parcerias	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promover o gosto pela aprendizagem, através de atividades que desenvolvam a auto 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de programas/atividades em parceria com o Projeto Afirma-te, Centro Municipal de Cultura e Desenvolvimento 	Técnicos do Projecto Afirma-te			

PAA Bibliotecas Escolares Agrupamento de Escolas José Silvestre Ribeiro, Idanha-a-Nova Outubro 2016/2017

Professora Bibliotecária: Maria das Dores Ferreira Pinto

biblioteca escolar	com entidades exteriores à escola	<p>estima e a confiança individual e colectiva dos alunos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoio à escola na articulação com o município e com outras organizações, contribuindo para a interação da escola com a comunidade. ▪ Participação da biblioteca em projetos e parcerias da escola- Projeto Afirmar-te, Centro Municipal de Cultura e Desenvolvimento 	<p>“Crescer a brincar” – cooperação com o Projeto Afirmar-te!</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dia da Tolerância - <i>encontro com a escritora Marília Ascenso “a joaninha quadrada”</i> 16 nov - EB1 Monsanto EB1/JI Idanha ▪ Ida ao teatro Politeama “Musical de Filipe Lá Faria <i>A Pequena Sereia</i>” ▪ Sessão de leitura <i>Mundo Brilhante</i> 16 março - 4 turmas do 5º e 6º, cerca de 18 de maio - 2 turmas ▪ Encontro com o Escritor Filipe Monteiro “ Oficina de Ciência Mágica” 	<p>Prof. Bibliotecária Professores do 1ºCEB e JI. Professores das AECs. Assistentes operacionais.</p> <p>PB</p>	<p>EB Mons. EB/JI Id</p> <p>5ºB</p> <p>4 t 2º c 2 t 2º c 60 alunos</p> <p>2º e 3º c</p>	<p>16 nov</p> <p>23 nov</p> <p>16 mar 18 mai</p> <p>Março</p>	
	C.3 Envolvimento e mobilização dos pais, encarregados de educação e famílias		<ul style="list-style-type: none"> • Acolhimento de pais/EE e famílias. • Exploração das redes sociais no contacto e comunicação com as famílias. • Colaboração com os pais/EE/famílias em ocasiões especiais. 	<p>Equipa BECRE</p> <p>Docentes</p>	<p>Comunidade educativa</p>	<p>Ao longo do ano</p>	
	D.1 Recursos humanos, materiais e financeiros adequados às necessidades de	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Articular o PAA da BE com o PAA do Agrupamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoio de docentes e não docentes. • Disponibilização de condições de espaço/mobiliário/equipamento tecnológico adequadas às atividades de leitura, produção/comunicação/utilização livre 	<p>PB Direção Assistente Operacional Equipa BECRE</p>	<p>Comunidade educativa</p>	<p>Ao longo do ano</p>	

	gestão, funcionamento e dinamização da biblioteca escolar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adequar objetivos, recursos e atividades ao currículo da escola e aos Projetos Curriculares das Turmas ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecimento dos órgãos de administração e gestão – política de apoio e afetação de recursos financeiros. • Apresentação de candidaturas a programas específicos 	Direção Equipa BECRE	Comunidade educativa	Ao longo do ano	
	D.2 Integração e valorização da biblioteca escolar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconhecer a BE/CRE como pólo difusor de cultura e de saberes que promova o desenvolvimento integral dos seus utilizadores. ▪ Cumprir os normativos da RBE. ▪ Institucionalizar a BE através da sua inclusão em documentos estruturantes. ▪ Cumprir todas as prerrogativas exigidas pela Rede de Bibliotecas Escolares dentro dos prazos estabelecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inclusão da BE no Projeto Educativo, Regulamento Interno e PAA. • Acompanhamento dos projetos/atividades educativas e curriculares, respondendo às necessidades da escola/população escolar. • Implementação de uma política de qualidade e um sistema de avaliação contínuo - aplicação do MABE. • Inclusão da avaliação da BE na avaliação interna/externa da escola. • Colaboração com os departamentos curriculares, Conselhos de Turma e outras estruturas pedagógicas intermédias, integrando as suas planificações e intervindo na respetiva operacionalização com as turmas. • Cooperação com os serviços no apoio, recuperação e integração de alunos alvo de medidas corretivas/disciplinares (salas de estudo, tutoriais, gabinetes de psicologia/orientação, outros serviços especializados). • Leitura de testes • Articulação com os docentes de atividades de enriquecimento curricular e de animação e de apoio à família (espaço da BE ou tendo por base os seus recursos). • Divulgação dos resultados obtidos na avaliação da BE. • Identificação de ações de melhoria e sua 	Direção Equipa BECRE PB coordenador interconcelhio	Comunidade educativa	Ao longo do ano	

	<p>D.3 Desenvolvimento, organização, difusão e uso da coleção</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizar/Otimizar os recursos existentes; ▪ Gerir a coleção, partindo do levantamento das necessidades curriculares, dos interesses dos utilizadores e de uma revisão anual para aquisição e desbaste. ▪ Promover o sucesso escolar ▪ Valorizar a BE. <p>Divulgação das iniciativas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Difundir informação, actividades ▪ Disponibilizar/ partilhar os materiais, na plataforma do agrupamento, na área da biblioteca; blogue d@qui bibliotecas escolares de Idanha; <p>RBE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alimentar a área da biblioteca na plataforma do agrupamento, na área da biblioteca; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atualizar o Regimentos da BE. ▪ Atualizar Guia do Leitor ▪ Elaborar o Manual de Procedimentos e o Política de Desenvolvimento da Coleção (documento que orienta a gestão da coleção e informação). 	<p>integração no processo de planeamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existência e disponibilização de uma coleção impressa e digital diversificada consentâneas com os interesses e necessidades curriculares e formativas. • Disponibilização de uma política documental formalizada. • Acesso local ou remoto a um conjunto de recursos digitais ou digitalizados (recursos próprios, adquiridos, licenciados ou subscritos comercialmente e de acesso livre e gratuito). • Manutenção do sistema de gestão bibliográfica automatizado. • Prática do empréstimo domiciliário • Criação de meios variados de comunicação e difusão da informação – sítio Web, blogue, Twitter, jornal, Newsletter, flyers, guiões de leitura, bibliografias, estantes virtuais, exposições, outros. • Detecção dos pontos fracos da coleção e reforço das áreas carenciadas. • Condições de acesso e empréstimo a todo o agrupamento. • Desenvolvimento cooperativo e circulação da coleção – parcerias inter e intra escolas. • Produção de relatórios a exploração dos dados de utilização fornecidos pelo programa de gestão bibliográfica. • Interação com os utilizadores – webquests, jogos, quiz, grupos e redes sociais de leitura, aplicações de storytelling, produção de podcasts, exploração de ferramentas de desenho, animação e vídeo e outras técnicas para promoção dos recursos. 	<p>PB</p> <p>Assistente Operacional</p> <p>Equipa BECRE</p>	<p>Comunidade educativa</p>	<p>Ao longo do ano</p>	
--	--	---	---	---	-----------------------------	------------------------	--

