

### Na BECRE, podes...

Escolher, de entre os lugares vagos, aquele que mais te agradar;  
Escolher, directamente nas estantes, o livro que quiseses ler ou consultar;  
Pedir à assistente ou a qualquer dos professores presentes ajuda para encontrar o que precisas;

Ler, estudar, ou realizar trabalhos de investigação, trabalhos de casa, trabalhos de grupo, etc;

Aceder à Internet ou utilizar os computadores para os teus trabalhos escolares, mediante requisição prévia;

Dar a tua opinião sobre aquilo que leres, vires ou ouvires;

Participar nas actividades da BECRE, nomeadamente: exposições, apresentações de trabalhos, encontros com escritores, etc;

Fazer críticas e dar sugestões para melhorar a BECRE.

### Deves:

Evitar perturbar os teus colegas que já se encontram na BECRE;

Colocar no balcão o material que utilizaste;

Deixar arrumado, quando saíres, o lugar que ocupaste;

Manter o ambiente calmo, silencioso, limpo e arrumado;

Ter cuidado com os documentos que utilizas, devolvendo-os em boas condições.

• Evitar falar ao telemóvel.

### Não é permitido:

• Alterar a configuração dos computadores;

• Instalar/ desinstalar qualquer software nos computadores;

• Utilizar CD-ROM's vindos do exterior;

• Deslocar qualquer equipamento instalado na sala, nem ligar aos computadores qualquer aparelho ou periférico

### Internet

Para realizares uma pesquisa na Internet, deves proceder a uma requisição prévia, para garantires que o computador está disponível no momento em que o queres utilizar. Deves portanto programar o teu trabalho e tentar fazer a requisição no dia anterior através do preenchimento de uma ficha de inscrição.

NÃO faças "copy"/"paste" (copiar/colar) – toda a gente dá por isso e é crime intelectual contra os Direitos de Autor. Torna-te esperto: Resume, reescreve ou cita!!!

## Guia do Leitor/ Utilizador das Bibliotecas Escolares do Agrupamento de escolas José Silvestre Ribeiro

**A Biblioteca/CRE é** um espaço que podemos utilizar com determinados objetivos:

- ✓ Contactar com os livros;
- ✓ Criar hábitos de leitura;
- ✓ Contactar com novas tecnologias;
- ✓ Consultar o material disponível,
- ✓ Desenvolver trabalhos de investigação.

### A Biblioteca/CRE não é:

Um ponto de encontro.

Um local de convívio.

Um local para "passar" os intervalos.

Um cinema, uma discoteca...

Por isso, só deverás frequentá-la com objectivos bem definidos que se enquadrem no seu espírito.

### Aceita as suas regras:

- Faz o menor barulho possível;
- Respeita os assistentes operacionais e professores que se encontrem no local, seguindo as suas instruções;
- Não perturbes quem quer trabalhar;
- Não permaneças em grupo, de forma desorganizada, sem qualquer objectivo;
- Cuida e preserva todo o material como se fosse teu.
- Sempre que os lugares da biblioteca se encontrem ocupados por colegas teus que estejam a trabalhar, não permaneças neste espaço, pois podes perturbar o seu trabalho.

Horário: segunda a sexta-feira das 8:30h às 12:00h e das 13:10h às 17:00h

## Normas de Funcionamento da Biblioteca da Escola

**1.**O horário de funcionamento da Biblioteca/ CRE está exposto em local visível, junto à entrada das suas instalações.

**2.**O acesso à Biblioteca/CRE é livre e gratuito para a comunidade escolar.

**3.**Pode ser impedido o empréstimo domiciliário de determinadas obras,(enciclopédias, dicionários e outros) cujo valor bibliotecário, literário ou técnico-científico o justifique. O mesmo se aplica a CDs-áudio, CDs-rom, vídeos e outros.

**4.**Para consulta ou leitura domiciliária de livros, deverás preencher a respectiva requisição pelo período máximo de cinco dias úteis consecutivos. Caso seja necessário, poderá ser renovada a requisição dos mesmos, dando-se conhecimento do facto ao assistente operacional.

Se estas determinações não forem respeitadas, perdes o direito de fazer nova requisição domiciliária durante um mês.

**5.**Só podes requisitar 2 livros em simultâneo.

**6.**Ao requisitares qualquer documento da Biblioteca/CRE, és responsável pelo seu bom estado, aquando da sua devolução.

Em caso de dano, és responsável pela sua reparação.

**7.**Sempre que, ao consultar qualquer material, verifiques que o mesmo se encontra, de alguma forma, danificado, deverás imediatamente comunicar tal facto ao assistente operacional.

**8.**Não podes comer nem beber nas instalações da Biblioteca/CRE.

**9.**Os casos omissos serão resolvidos pelo/a professor/a bibliotecário/a, após parecer da equipa da BE/CRE e na estrita observância dos princípios definidos no Regulamento Interno do Agrupamento.

OPERAÇÃO  
SILÊNCIO NA  
BIBLIOTECA!  
EU APOIO

BIBLIOTECA É  
LUGAR DE ESTUDO

## *Este guia não dispensa a consulta do R.I. da BE/ CRE*

### Utilização do material não livro

#### Computadores, Vídeo, DVDs e CDs Áudio

Após a consulta do que queres ver/ouvir, deves dirigir-te à receção e solicitar o material. Utilizado o CD, deves devolvê-lo. Este material destina-se exclusivamente a ser utilizado neste espaço.

O processo de requisição dos vídeos é idêntico ao dos CDs. Podes requisitar um filme em regime de empréstimo domiciliário no fim de semana. Os filmes deverão ser entregues impreterivelmente na segunda feira.

#### Computadores

Para teres acesso aos computadores deves dirigir-te à receção e entregar o teu cartão de estudante, o qual será devolvido à saída.

Têm prioridade os alunos que pretendam realizar trabalhos curriculares, com marcação prévia.

O tempo de utilização de consulta ocasional não poderá exceder os 30 minutos, exceto se não houver interessados na utilização do espaço.

A utilização dos computadores e equipamento audiovisual é feita mediante marcação prévia;

A audição deverá ser feita através de auscultadores, para não perturbar o bom funcionamento da B.E./C.R.E. • Os utilizadores são responsáveis por quaisquer danos causados ao material durante o período de tempo reservado

Não é permitido:

- Alterar a configuração dos computadores;
- Instalar/ desinstalar qualquer software nos computadores;
- Utilizar CD-ROM's vindos do exterior;
- Deslocar qualquer equipamento instalado na sala, nem ligar aos computadores qualquer aparelho ou periférico